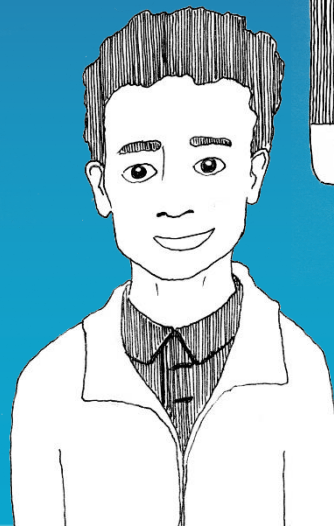


# COMMENT CONSERVER MES PERSONNALISATIONS DANS MON BIBLIO MANUELS ?



Ce tutoriel vous indique comment optimiser la transition d'une année scolaire à une autre en conservant vos personnalisations.

**Vos personnalisations sont les travaux que vous avez réalisés au sein de votre manuel :**

- Ajout de pages ou de ressources sélectionnées dans votre manuel
- Ajout de liens HTML
- Ajout de vos annotations
- Ajout de vos documents personnels

## QUAND AI-JE BESOIN D'EXPORTER MES PERSONNALISATIONS ?

**Vos personnalisations sont liées à votre compte Utilisateur. Elles sont automatiquement sauvegardées si vous conservez le même manuel d'une année sur l'autre dans le même établissement.**

**Il est recommandé d'exporter vos personnalisations si :**

- 1** Vous n'utilisez plus ce manuel, mais souhaitez conserver une trace de votre personnalisation.
- 2** Vous utilisez toujours ce manuel, mais **dans un autre établissement.**  
En effet, si vous changez d'établissement, les données ne sont pas conservées d'un établissement à l'autre, même si le même manuel est utilisé dans le nouvel établissement.



Ces manipulations doivent être effectuées **avant le 31 juillet chaque année**, car si la licence n'a pas été renouvelée par l'établissement, ou s'il ne s'agissait pas d'une licence sur plusieurs années, le manuel apparaîtra comme inaccessible avec un message « Ouvrage expiré ». Les personnalisations seront alors perdues.



Vos données sont automatiquement sauvegardées et synchronisées lorsque vous travaillez en étant connecté à internet.

Si vous n'êtes pas connecté à internet, vos données s'enregistrent sur votre matériel (ordinateur ou tablette) et se synchroniseront automatiquement lorsque vous vous reconnecterez au réseau internet.

## PRE-REQUIS

1

Pour exporter et/ou importer vos cours, vous devez être connecté à internet, car vous serez redirigé automatiquement vers l'application Biblio Manuels en ligne.

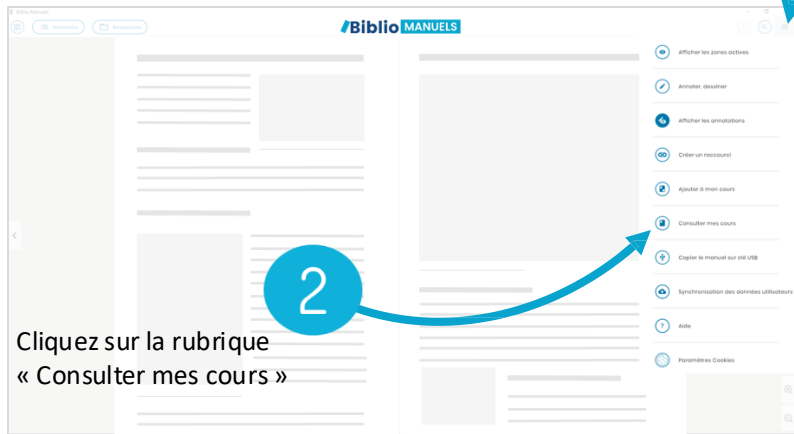
2

Pour la 1<sup>ère</sup> utilisation, vous devez effacer les données/historique de votre navigateur pour voir apparaître les nouvelles fonctionnalités « Exporter mes cours » et « Importer mes cours »

# ETAPE 1 : EXPORTER MES COURS

1

Déroulez le menu des fonctionnalités



2

Déroulez le sous-menu

3



4

5



2 formats d'export vous sont proposés :

- Pour conserver une trace de vos séquences en dehors de Biblio Manuels : cliquez sur « Export PDF »
- Pour exporter la personnalisation de votre manuel dans votre nouveau Biblio Manuels : cliquez sur « **Export BBM** »



L'une ou l'autre option enclenche le téléchargement d'un fichier sur votre matériel (ordinateur ou tablette).

## ETAPE 2 : IMPORTER MES COURS



Dans le nouvel établissement, à partir de votre nouveau compte, une fois identifié, sélectionnez le manuel correspondant à votre export.

Déroulez le menu des fonctionnalités **1**

Cliquez sur la rubrique « Consulter mes cours » **2**

The screenshot shows the Biblio MANUELS interface. On the right side, there is a vertical menu with several options. The option 'Consulter mes cours' is highlighted with a blue circle and a number '2'. A blue arrow points from this option to the left, towards the text 'Cliquez sur la rubrique « Consulter mes cours »'. Another blue circle with the number '1' is positioned above the menu, with an arrow pointing to the menu itself, accompanied by the text 'Déroulez le menu des fonctionnalités'.

Déroulez le sous-menu **3**

Cliquez sur « Importer mes cours » **4**

The screenshot shows the Biblio MANUELS interface with a sub-menu open. The sub-menu contains several options, with 'Importer mes cours' highlighted by a blue circle and the number '4'. A blue arrow points from this option to the left, towards the text 'Cliquez sur « Importer mes cours »'. Another blue circle with the number '3' is positioned above the sub-menu, with an arrow pointing to the sub-menu, accompanied by the text 'Déroulez le sous-menu'.

**Importer mes cours**

Choisir mon fichier.bbm à importer

Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Annuler

The screenshot shows a dialog box titled 'Importer mes cours'. It contains the text 'Choisir mon fichier.bbm à importer' and a button labeled 'Choisir un fichier'. Below the button, it says 'Aucun fichier choisi'. At the bottom of the dialog, there is an 'Annuler' button. A blue circle with the number '5' is positioned to the right of the dialog, with an arrow pointing to the 'Choisir un fichier' button.

Sélectionnez sur votre matériel (ordinateur ou tablette) le fichier nommé TITRE\_OUVRAGE.bbm  
**Toutes vos personnalisations (annotations, liens html,...) apparaissent dans votre manuel.**

# LA PURGE DES MANUELS, POUR LIBÉRER DE L'ESPACE DE STOCKAGE

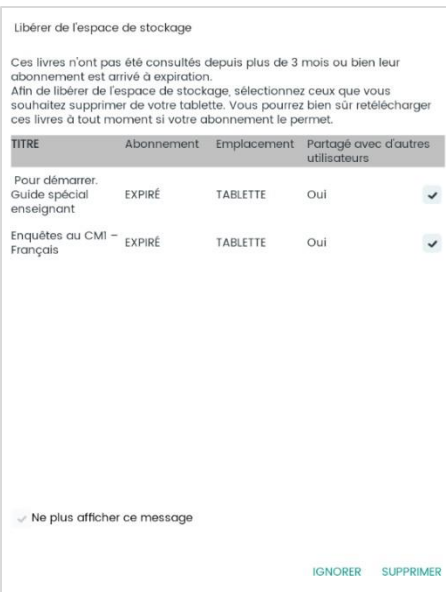
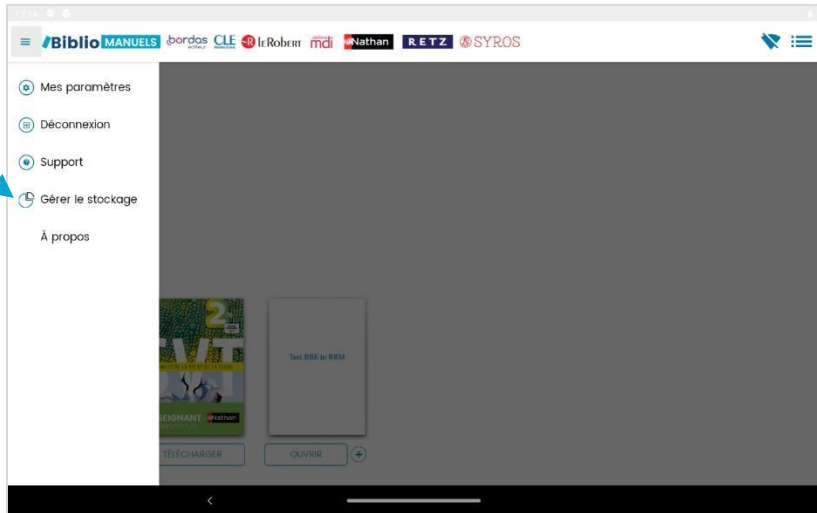
En début d'année scolaire, l'application Biblio Manuels contrôle les manuels et propose la suppression :

- Des manuels expirés
- Des manuels qui n'ont pas été utilisés depuis plus de 3 mois

Vous pouvez aussi à tout moment supprimer les manuels.

1

Cliquez sur l'onglet  
« Gérer le stockage »



Sélectionnez  
le ou les manuels  
à supprimer

2

3 Cliquez sur  
supprimer